



ВЕСТНИК

местного самоуправления

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "ОГНИ КАМЫ", ИЗДАЕТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Выпуск № 33, 18 октября 2019 г.

Пермский край Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2019

№ 1676

О внесении изменений в Положение об отделе записи актов гражданского состояния администрации города Чайковского, утвержденное постановлением администрации города Чайковского от 07.03.2019 № 460

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа, решений Чайковской городской Думы от 5 декабря 2018 г. № 81 «Об утверждении структуры администрации Чайковского городского округа», от 19 июня 2019 г. № 232 «О внесении изменений в Устав Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об отделе записи актов гражданского состояния администрации города Чайковского, утвержденное постановлением администрации города Чайковского от 7 марта 2019 г. № 460 (далее - Положение), следующие изменения:

- 1.1 в наименовании Положения слова «города Чайковского» заменить словами «Чайковского городского округа»;
- 1.2 в пункте 1.1. слова «города Чайковского» заменить словами «Чайковского городского округа»;
- 1.3 в пункте 1.2. после слов «постановлениями и распоряжениями администрации» добавить слова «Чайковского городского округа»;
- 1.4 в пункте 1.4. слова «главе города Чайковского – главе администрации города Чайковского (далее – глава города Чайковского)» заменить словами «глава городского округа – глава администрации Чайковского городского округа»;
- 1.5 в пункте 1.6 слова «города Чайковского» заменить словами «городского округа – главой администрации Чайковского городского округа»;
- 1.6 в пункте 1.8. слова «города Чайковского» заменить словами «Чайковского городского округа», слова «главой города Чайковского» заменить словами «главой городского округа – главой администрации Чайковского городского округа», слова «заместителем главы, руководителем аппарата» заменить словами «заместителем главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам»;
- 1.7 в пункте 1.11. слова «города Чайковского» заменить словами «Чайковского городского округа»;
- 1.8 в пункте 1.12. слова «города Чайковского» заменить словами «Чайковского городского округа»;
- 1.9 в пункте 3.16. слова «города Чайковского» заменить словами «городского округа – главы администрации Чайковского городского округа»;
- 1.10 в пункте 4.1.1. слова «города Чайковского» заменить словами «Чайковского городского округа»;
- 1.11 в пункте 4.1.2. слова «города Чайковского» заменить словами «Чайковского городского округа»;
- 1.12 в пункте 4.1.3. слова «города Чайковского» заменить словами «Чайковского городского округа»;
- 1.13 в пункте 5.3.2 слова «города Чайковского» заменить словами «городского округа – главе администрации Чайковского городского округа»;
- 1.14 в пункте 5.4. слова «города Чайковского» заменить словами «Чайковского городского округа»;
- 1.15 в пункте 5.6. слова «города Чайковского» заменить словами «Чайковского городского округа»;
- 1.16 в разделе 8 слова «города Чайковского» заменить словами «городского округа – глава администрации Чайковского городского округа».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 6 июля 2019 г.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа.

Пермский край Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2019

№ 1679

О внесении изменений в постановление администрации города Чайковского от 27 февраля 2019 г. № 341 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Чайковского»

В целях приведения в соответствие с Уставом Чайковского городского округа, решением Думы Чайковского городского округа от 19 июня 2019 г. № 232 «Об утверждении структуры администрации Чайковского городского округа», Положением об администрации Чайковского городского округа, утвержденным решением Чайковской городской Думы от 5 декабря 2018 г. № 79, Положением об Управлении финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа, утвержденным решением Чайковской городской Думы от 5 декабря 2018 г. № 80

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Чайковского от 27 февраля 2019 г. № 341 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Чайковского» следующие изменения:
 - 1.1 пункт 1 изложить в следующей редакции:
 - «1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Чайковского городского округа.»;
 - 1.2 в Положении об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Чайковского городского округа:
 - 1.2.1 в пункте 1.1 слова «города Чайковского» заменить словами «Чайковского городского округа»;
 - 1.2.2 в пункте 1.3 слова «Чайковской городской Думы» заменить словами «Думы Чайковского городского округа»;
 - 1.2.3 пункт 2.1 дополнить подпунктом 2.1.5 следующего содержания:
 - «2.1.5 развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, вызванных комплексом неблагоприятных метеорологических условий и образованием заторов на автомобильных дорогах регионального и местного значения на территории Чайковского городского округа в течение необходимого срока, но не более одного месяца (из расчета за временное проживание – не более 500 рублей на человека в сутки, исходя из фактически произведенных расходов, за питание – не более 500 рублей на человека в сутки, исходя из фактически произведенных расходов).»;
 - 1.2.4 в пункте 2.2 слова «города Чайковского» заменить словами «Чайковского городского округа»;
 - 1.2.5 пункт 2.3 изложить в следующей редакции:
 - «2.3 Подготовку проектов постановлений администрации Чайковского городского округа о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда с указанием суммы выделяемых средств и их целевого назначения осуществляет Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа по поручению главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, а также по решениям, принятым комиссией по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чайковского городского округа.»;
 - 1.2.6 в пункте 2.4 слова «главы города Чайковского – главы администрации города Чайковского» заменить словами «главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа»;
 - 1.2.7 в пункте 2.6 слова «города Чайковского» заменить словами «Чайковского городского округа»;
 - 1.2.8 дополнить пунктом 2.7 следующего содержания:
 - «2.7. Недопустимо использование средств резервного фонда на реализацию федеральных и краевых программ и финансирование учреждений, находящихся в федеральной и краевой собственности.»;

- 1.2.9 в пункте 3.1 слова «города Чайковского» заменить словами «Чайковского городского округа»;
 - 1.2.10 в пункте 3.2 слова «города Чайковского» заменить словами «Чайковского городского округа»;
 - 1.2.11 приложение к Положению о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Чайковского городского округа изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа.

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 14.10.2019 № 1679
Приложение
к Положению о порядке использования
бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации Чайковского городского округа

Отчет об использовании средств резервного фонда администрации Чайковского городского округа

(наименование получателя средств резервного фонда)

руб.

Дата, номер постановления о выделении средств	Назначение (на какие цели)	Раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов	Сумма выделенных средств	Кассовые расходы	Остаток средств
1	2	3	4	5	6

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Пермский край Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2019

№ 1693

Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на мероприятия по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства

На основании статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Чайковского городского округа, муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на неограниченный срок расходное обязательство Чайковского городского округа на мероприятия по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа расходы из бюджета Чайковского городского округа на мероприятия по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства по следующим направлениям:
 - 2.1 информационно-консультационная и образовательная поддержка лиц, занятых в малом и среднем предпринимательстве;
 - 2.2 повышение предпринимательской активности и формирование положительного образа предпринимателя;
 - 2.3 содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении продукции (товаров, услуг) на новые рынки.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по экономике и финансам, начальника управления.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа.

Пермский край Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2019

№ 1694

Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников в МБУ «Архив Чайковского городского округа»

На основании статей 135, 139, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год, утвержденных решением Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2018 г. (протокол № 12), решения Чайковской городской Думы от 18 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников бюджетных и муниципальных учреждений Чайковского городского округа», постановления администрации Чайковского городского округа от 19 сентября 2019 г. № 1558 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда в МБУ «Архив Чайковского городского округа», в целях упорядочения условий оплаты труда руководителей муниципального бюджетного учреждения «Архив Чайковского городского округа» (далее – Учреждение)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить в 2019 году предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения в следующих кратностях:

- 1.1. директору – 2,6;
- 1.2. заместителю директора – 1,77.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 08 февраля 2018 г. № 184 «Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей».
2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа.

Пермский край Администрация Чайковского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2019

№ 1695

Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Жилкомэнергосервис»

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», постановления администрации города Чайковского Пермского края от 11 февраля 2019 г. № 153 «Об оплате труда рабочих муниципальных учреждений Чайковского городского округа», в целях регулирования трудовых отношений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Жилкомэнергосервис».
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.
4. Муниципальному казенному учреждению «Центр бухгалтерского учета» использовать в работе настоящее Положение.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 17.10.2019 № 1695

Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Жилкомэнергосервис»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 25 декабря 2018 г. № 481-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», Постановлением Правительства Пермского края от 21 сентября 2009 г. № 614-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений в сфере строительства, осуществления технического надзора за выполнением строительного-монтажных работ Пермского края», Постановлением администрации города Чайковского от 11 февраля 2019 г. № 153 «Об утверждении Положения об оплате труда рабочих муниципальных учреждений Чайковского городского округа» и иными нормами действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Жилкомэнергосервис» (далее – Учреждение), в отношении которого Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Чайковского (далее – Учредитель) выполняет функции учредителя.
- 1.3. Система оплаты труда и стимулирования работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края, муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.
- 1.4. Ежемесячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.
- 1.5. Повышение (индексация) заработной платы работников учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Порядок и условия оплаты труда и стимулировании работников учреждения в сфере строительства, осуществления технического надзора за выполнением строительного-монтажных работ и содержание объектов благоустройства территории Чайковского городского округа

- 2.1. Основные условия оплаты труда.
- 2.1.1. Оплата труда работников учреждения включает:
 - должностные оклады;
 - выплаты компенсационного характера;
 - выплаты стимулирующего характера.
- 2.1.2. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основе схемы должностных окладов работников учреждения согласно приложению № 1 к настоящему Положению, которая определяет размеры должностных окладов работников учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.
- 2.2. Выплаты компенсационного характера.
- 2.2.1. Работникам учреждения устанавливаются при наличии оснований следующие виды выплат компенсационного характера:
 - выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
 - выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
 - иные выплаты компенсационного характера.
- 2.2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу, если иное не предусмотрено действующим законодательством, и выплачиваются в пределах установленного фонда оплаты труда.
- 2.2.3. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, размеры и условия их осуществления устанавли-

ваются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

- 2.2.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных законодательством.
- 2.3. Выплаты стимулирующего характера.
- 2.3.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:
 - ежемесячная выплата работникам административно-управленческого персонала (перечень согласно приложению 3 настоящего Положения) за стаж непрерывной работы, выслугу лет к должностному окладу, согласно нижеприведенной таблице:

№ п/п	Стаж непрерывной работы, выслуга лет	Процент от должностного оклада
1	От 1 года до 5 лет	10%
2	От 5 до 10 лет	15%
3	От 10 до 15 лет	20%
4	Свыше 15 лет	30%

- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ;
- иные выплаты стимулирующего характера.

2.3.2. Премиальные выплаты по итогам работы, выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения и личный вклад работника учреждения. Критерии оценки эффективности деятельности учреждения устанавливаются приказом исполнительного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (отраслевого органа). Критерии оценки личного вклада работников учреждения устанавливаются локальными нормативными актами учреждения с учетом следующих показателей:

- личный вклад работника в достижение контрольных показателей;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- добросовестное выполнение работником должностных обязанностей;
- своевременность и качество подготовки отчетности;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

2.3.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу, если иное не предусмотрено законодательством.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда работников учреждения.

3. Условия и порядок оплаты труда руководителя, заместителя руководителя учреждения

- 3.1. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплаты компенсационного, стимулирующего характера.
- 3.2. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, заключаемым с учредителем, устанавливается в фиксированной сумме в зависимости от сложности труда, с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.
- Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников возглавляемого им учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей,) определяется правовым актом учредителя в размере, не превышающем размера от 1 до 5.
- 3.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей) определяется правовым актом Учредителя в размере, не превышающем размера от 1 до 5.

3.4. Порядок исчисления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.5. Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения несет Учредитель.

3.6. Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения несет руководитель учреждения.

3.7. Руководителю, заместителю руководителя учреждения с учетом условий их труда устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с пунктом 2.2. раздела 2 настоящего Положения.

Виды выплат компенсационного характера руководителю учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются правовым актом Учредителя в соответствии с законодательством.

Виды выплат компенсационного характера заместителям руководителя учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с законодательством.

3.8. Руководителю, заместителям руководителя учреждения с учетом условий их труда устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с пунктом 2.3. раздела 2 настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются правовым актом Учредителя в соответствии с законодательством.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с законодательством.

4. Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения

4.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет средств бюджета Чайковского городского округа исходя из фонда должностных окладов по штатному расписанию учреждения по состоянию на 01 августа текущего года, выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на фонд оплаты труда учреждения.

Фонд оплаты труда работников рассчитывается с учетом средств на выплату районного коэффициента, установленного федеральным законодательством, и тарифов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

4.2. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливается в размере не более 40 процентов.

К административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники, занятые управлением (организацией) выполнением работ, оказания услуг, а также работники учреждения, выполняющие административные функции, связанные с уставной деятельностью учреждения, в соответствии с Перечнем должностей работников учреждения согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Схема должностных окладов работников муниципального казенного учреждения «Жилкомэнергосервис»

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады (рублей)
1	2	3	4
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
1.1	1-й квалификационный уровень	Системный администратор Документовед Специалист по персоналу Специалист по охране труда	8500,00 7526,00 7526,00 7500,00
1.2	2-й квалификационный уровень	Инженер 2 категории Инженер-сметчик 2 категории Экономист 2 категории Юристы Старший специалист по закупкам	9700,00 9700,00 9700,00 9700,00 9700,00
1.3	3-й квалификационный уровень	Инженер 1 категории Инженер-сметчик 1 категории Экономист 1 категории Ведущий специалист по закупкам	10000,00 10000,00 10000,00 10000,00
1.4	4-й квалификационный уровень	Ведущий инженер Механик	11000,00 13700,00
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»			
2.1	2-й квалификационный уровень	Директор Заместитель директора Главный инженер	24600,00 17200,00 15000,00
3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
3.1	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Водитель автомобиля Смотритель Уборщик служебных помещений	8193,00 6019,00 6019,00

Приложение 1
к Положению о системе оплаты труда
и стимулировании работников муниципального
учреждения «Жилкомэнергосервис»

Схема должностных окладов работников муниципального казенного учреждения «Жилкомэнергосервис»

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады (рублей)
1	2	3	4
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
1.1	1-й квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, гардеробщик, дворник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений и другие должности, относящиеся к данной категории	6019,00

Приложение 2
к Положению о системе оплаты труда
и стимулировании работников муниципального
учреждения «Жилкомэнергосервис»

Перечень должностей работников муниципального казенного учреждения «Жилкомэнергосервис», относимых к административно-управленческому персоналу

ведущий инженер;
инженер I категории;
инженер II категории;
инженер-сметчик I категории;
инженер-сметчик II категории;
специалист по охране труда;
экономист I категории;
ведущий специалист по закупкам;
старший специалист по закупкам;
механик;
специалист по персоналу;
юрисконсульт II категории;
документовед;
системный администратор

Приложение 3
к Положению о системе оплаты труда
и стимулировании работников муниципального
учреждения «Жилкомэнергосервис»

Вестник местного самоуправления - приложение к газете «Огни Камы». Врио главного редактора Лаврова Татьяна Александровна.
УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация Чайковского городского округа, **ИЗДАТЕЛЬ:** МАУ «Редакция газеты «Огни Камы»
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 19. **E-mail:** ogni-kami@mail.ru. **Факс:** (34241) 4-53-60.
АДРЕС издателя и типографии: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 19. **Тел.** (34241) 3-30-01.

Подписной индекс – 53473
Цена свободная. Тираж 30. Заказ _____
Подписано в печать 17.10.2019 г.
По графику 18-00. Фактически 18-00.